



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

## Formulario único para la declaración y pago del Impuesto a la publicidad exterior visual



**AÑO GRAVABLE**

**OPCIONES DE USO** Marque con una X una sola opción    DECLARACIÓN     CORRECCIÓN     SOLAMENTE PAGO

**A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

2. IDENTIFICACIÓN	3. TELÉFONO FIJO O MÓVIL
C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NÚMERO <input type="text"/> D.V. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

4. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN    Al no diligenciarse este campo, se entenderá como dirección de notificación la del predio declarado.    **Recuerde.** El apartado aéreo no sirve como dirección de notificación

5. MUNICIPIO	6. MUNICIPIO DIFERENTE A BOGOTÁ	7. DEPARTAMENTO
BOGOTÁ <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**B. INFORMACIÓN DE LA VALLA**

8. REGISTRO NÚMERO O N° DE SOLICITUD <input type="text"/>	9. FECHA DE NOTIFICACIÓN O INSTALACIÓN
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

10. LUGAR DE INSTALACIÓN (Ver instrucciones)    PREDIO     VEHÍCULO     (si es un predio escriba la dirección, si es un vehículo escriba la placa)

**C. BASE GRAVABLE ( Marque con X una sola opción)**

VALLA DE MÁS DE 8 M <sup>2</sup> HASTA 24 M <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>	VALLA DE MÁS DE 24 M <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>
VALLA DE PROPIEDAD DE CONSTRUCTORAS DE MÁS DE 8 M <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>	VALLA DE VEHÍCULO AUTOMOTOR DE MÁS DE 8 M <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>

**D. LIQUIDACIÓN PRIVADA**

11. IMPUESTO A CARGO	FU	<input type="text"/>
12. VALOR SANCIÓN    Código sanción (Ver instrucciones) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VS	<input type="text"/>

**E. PAGO**

13. VALOR A PAGAR	VP	<input type="text"/>
14. INTERESES DE MORA	IM	<input type="text"/>
15. TOTAL A PAGAR (Renglón 13 + 14)	TP	<input type="text"/>

**F. FIRMA**

	NOMBRES Y APELLIDOS	
	C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	Número <input type="text"/>

ESPACIO RESERVADO PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA



INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL  
FORMULARIO ÚNICO DEL IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

SEÑOR CONTRIBUYENTE, USTED DEBE LEER CUIDADOSAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR EL FORMULARIO

Con este formulario Usted podrá presentar declaraciones nuevas, corregir declaraciones anteriores y efectuar pagos derivados de una declaración o de un acto oficial.

**AÑO GRAVABLE**

Escriba el año gravable sobre el cual pretende declarar, corregir o realizar un pago.

**A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

**1. Apellidos y nombres y Razón social**

Escriba los apellidos y nombres de la persona natural o la razón social de la persona jurídica responsable de presentar la declaración, tal y como aparecen en los documentos de identificación o en el certificado de existencia y representante legal.

**OPCIONES DE USO**

Marque una sola opción dependiendo del uso que le va a dar al formulario así:

- Si no ha presentado declaración del periodo que va a pagar marque **X** en **Declaración**.
- Si va a corregir una declaración ya presentada marque **X** en **Corrección**.
- Si va a realizar un pago derivado de: una declaración presentada sin pago, un acuerdo de pago, declaración con pago parcial o pago de un acto oficial marque **X** en **Solamente pago**.

**2. Identificación**

Escriba el número que corresponde y marque con X según el tipo de identificación, así:

- C.C.** para Cédula de Ciudadanía
- NIT.** para Número de Identificación Tributaria y el dígito de verificación. El dígito de verificación deberá estar en la casilla correspondiente (DV).
- T.I.** para Tarjeta de Identidad.
- C.E.** para Cédula de Extranjería.

Recuerde llevar el documento de identificación o fotocopia simple al momento de presentar la declaración.

**3. Teléfono fijo o móvil y 4. Dirección de notificación**

Escriba los datos donde la Secretaría de Hacienda Distrital pueda establecer comunicación telefónica o enviarle información tributaria. El apartado aéreo NO sirve como dirección de notificación.

- No olvide utilizar las convenciones de dirección (ver esquema de convenciones en el anverso del borrador del formulario).

**Cuando no se suministre la información de las casillas 1, 2, 4 y 5 o se indiquen estos datos en forma incorrecta, la declaración se tendrá por NO presentada y acarreará sanciones legales.**

**5. Municipio**

Marque con X la opción que corresponda dependiendo del municipio en el que se encuentre ubicada la dirección de notificación que informó en la casilla 4. Dirección de notificación.

**6. Municipio diferente a Bogotá**

Escriba el nombre del municipio. Tenga en cuenta que este campo solo debe diligenciarse si Usted marcó la opción OTRO, en la casilla 5. Municipio.

**7. Departamento**

Escriba el nombre del departamento. Tenga en cuenta que este campo solo debe diligenciarse si Usted marcó la opción OTRO, en la casilla 5. Municipio.

**B. INFORMACIÓN DE LA VALLA**

**8. Registro Número o No. de solicitud**

Escriba el número del registro de la valla que le otorgó la Secretaría Distrital de Ambiente. Si este no ha sido modificado, escriba el número de solicitud de trámite para registro de publicidad exterior visual radicado ante la entidad.

**9. Fecha de notificación**

Escriba la fecha de notificación del registro de la valla que le otorgó la Secretaría Distrital de Ambiente. Si realizó la instalación antes de la notificación, escriba la fecha de instalación de la valla en el predio o vehículo.

**10. Lugar de instalación**

Marque con X una sola opción dependiendo de la ubicación de la valla; si se encuentra ubicada en un predio, escriba la dirección del lugar y la orientación o sentido de la valla (NS, SN, OE, EO). Si la valla se encuentra instalada en un vehículo, indique la placa que lo identifica, especificando el costado vehicular donde está instalada la valla (izquierdo o derecho, A o B, 1 ó 2).

**C. BASE GRAVABLE**

Marque con X una sola opción dependiendo del tipo y tamaño de la valla sobre la cual está declarando o corrigiendo.

**EN LAS SIGUIENTES SECCIONES APROXIME TODOS LOS VALORES AL MÚLTIPLO DE MIL MÁS CERCANO. NO ESCRIBA CENTAVOS.**

**Ejemplo:** Si el valor es 48.598.500, aproxímelo a 48.598.000  
Si el valor es 48.598.501, aproxímelo a 48.599.000

Escriba el número sin dejar espacios en blanco a la derecha, tal como lo muestra el siguiente ejemplo:

IMPUESTO A CARGO	FU			4	8	5	9	9	0	0	0
------------------	----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

**D. LIQUIDACIÓN PRIVADA**

**11. Impuesto a cargo (FU)**

Corresponde a cinco (5) salarios mínimos mensuales vigentes, dependiendo del año que pretende declarar o corregir.

**12. Total valor sanción**

Identifique y escriba el código de la sanción que va a aplicar en esta declaración o corrección, según la siguiente tabla:

CÓDIGO	SANCIONES
01	Sanción por extemporaneidad
02	Sanción por corrección
03	Sanción por inexactitud
04	Sanción por no declarar reducida

Calcule el valor de la(s) sanción(es) a que haya lugar, y escríbalo en este renglón. Recuerde que el valor de las sanciones no puede ser inferior al establecido como sanción mínima legal vigente, el cual se debe liquidar conforme a lo establecido en el artículo 56 del Decreto 807 de 1.993.

**E. PAGO**

**13. Valor a pagar**

Escriba el valor que va a cancelar por concepto de impuesto y sanciones con la presentación de esta declaración.

**14. Intereses de mora**

Escriba el valor de los intereses de mora cuando haya lugar, de lo contrario escriba cero (0). Recuerde que los intereses moratorios deben liquidarse a la tasa de interés vigente al momento del pago, sobre el valor total del impuesto a cargo (renglón 11).

**15. Total a pagar**

Escriba el resultado de sumar el Renglón 13. Valor a pagar más el Renglón 14. Intereses de mora.

**F. FIRMA**

Para su validez esta declaración debe estar firmada por quien cumpla el deber formal de declarar y por el contador o revisor fiscal cuando esté obligado a ello, en caso contrario la declaración se tendrá por no presentada.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin, con la precaución de no escribir sobre otras áreas del formulario; escriba el nombre, marque el tipo de documento de identificación y escriba el número correspondiente.

**Lugar de presentación y pago de la declaración:**

La declaración del impuesto a la publicidad exterior visual, deberá presentarse ante las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería SuperCade Kr 30 No. 25 90 piso 1.

**RECUERDE QUE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA  
TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS.**

**EVITE INTERMEDIARIOS**