

Preparación Archivos Físicos – Medios Magnéticos

Secretaría Distrital de Hacienda

Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá

Contenido

- Preparación del archivo en Excel
- Corrección de errores
- Instructivo para la validación de la información
- Ingreso al aplicativo – Página web
 - ✓ Ingreso al validador
 - ✓ Registro de usuarios nuevos
 - ✓ Reporte de inscripción
 - ✓ Reporte de activación
 - ✓ Olvido de Contraseña
 - ✓ Ingreso de usuarios registrados
 - ✓ Carga de archivos
- **Reportes**
 - ✓ Carga fallida
 - ✓ Corrección de errores
 - ✓ Carga exitosa
- Solicitudes de soporte y contacto

INSTRUCCIONES

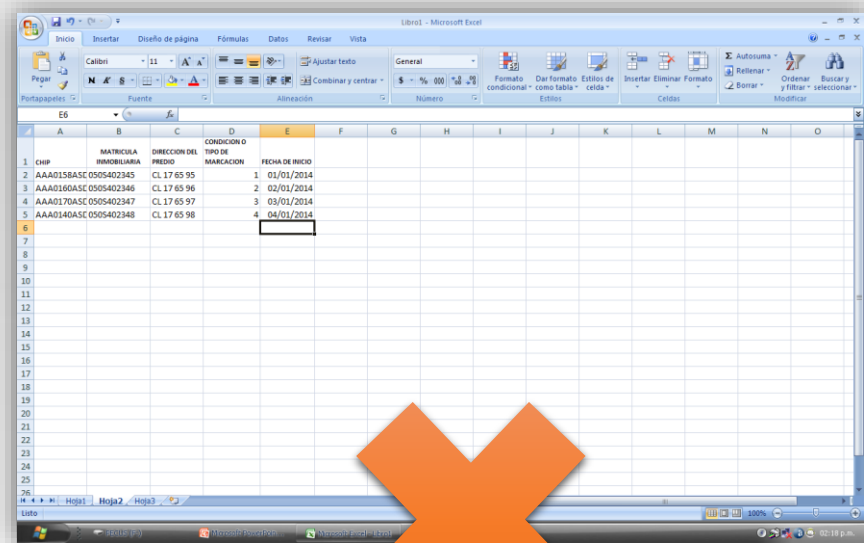
Estas Instrucciones son generales y aplican para cualquier archivo creado en Microsoft Excel, independientemente del artículo o artículos a reportar.

Para hacer más fácil el procedimiento, se han incluido algunas imágenes que le ayudarán a visualizar la manera correcta de preparar los archivos y realizar la validación de la información.

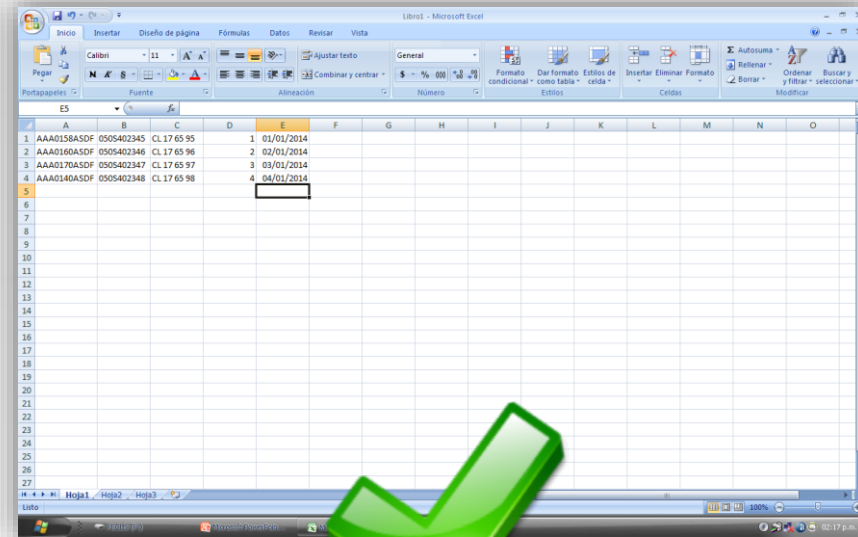
Siga las instrucciones y cumpla con su obligación para reporte de información de manera fácil, rápida y segura

Sin Títulos

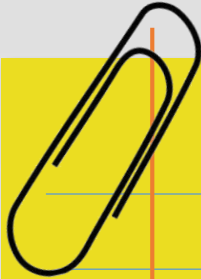
Diligencie la información requerida por cada artículo en el número de columnas definido (**Ver Anexo 1**) sin títulos, iniciando en la celda A1 con el campo VIGENCIA.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	CHIP	MATRICULA	DIRECCION DEL	CONDICION O											
		FINANCIARIA	PRECIO	TIPO DE	FECHA DE INICIO										
				MARKACION											
2	AAA0158ASDF	0505402345	CL 17 65 95	1	01/01/2014										
3	AAA0160ASDF	0505402346	CL 17 65 96	2	02/01/2014										
4	AAA0170ASDF	0505402347	CL 17 65 97	3	03/01/2014										
5	AAA0140ASDF	0505402348	CL 17 65 98	4	04/01/2014										



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	AAA0158ASDF	0505402345	CL 17 65 95	1	01/01/2014										
2	AAA0160ASDF	0505402346	CL 17 65 96	2	02/01/2014										
3	AAA0170ASDF	0505402347	CL 17 65 97	3	03/01/2014										
4	AAA0140ASDF	0505402348	CL 17 65 98	4	04/01/2014										



1. Un dato por columna.
2. La información debe quedar justificada a la derecha.
3. No debe contener guiones (-), comas (,) ni puntos (.). En las únicas columnas en las que puede utilizar puntos y/o guiones es en las que solicita para correos electrónicos(Art 16).
4. No debe tener comillas ("), ('), (Ñ), (ñ), ni tildes (Á), (á), (´).
5. Los valores numéricos NO deben tener decimales ni negativos.
6. El número de documento va SIN dígito de verificación.
7. NO debe contener columnas ni filas en blanco.
8. El número de columnas de esta Resolución oscila entre 9 y 29.

Preparación del Archivo en Excel

Guardar el archivo en CSV

Se guarda el archivo como texto delimitado por comas (**CSV**)

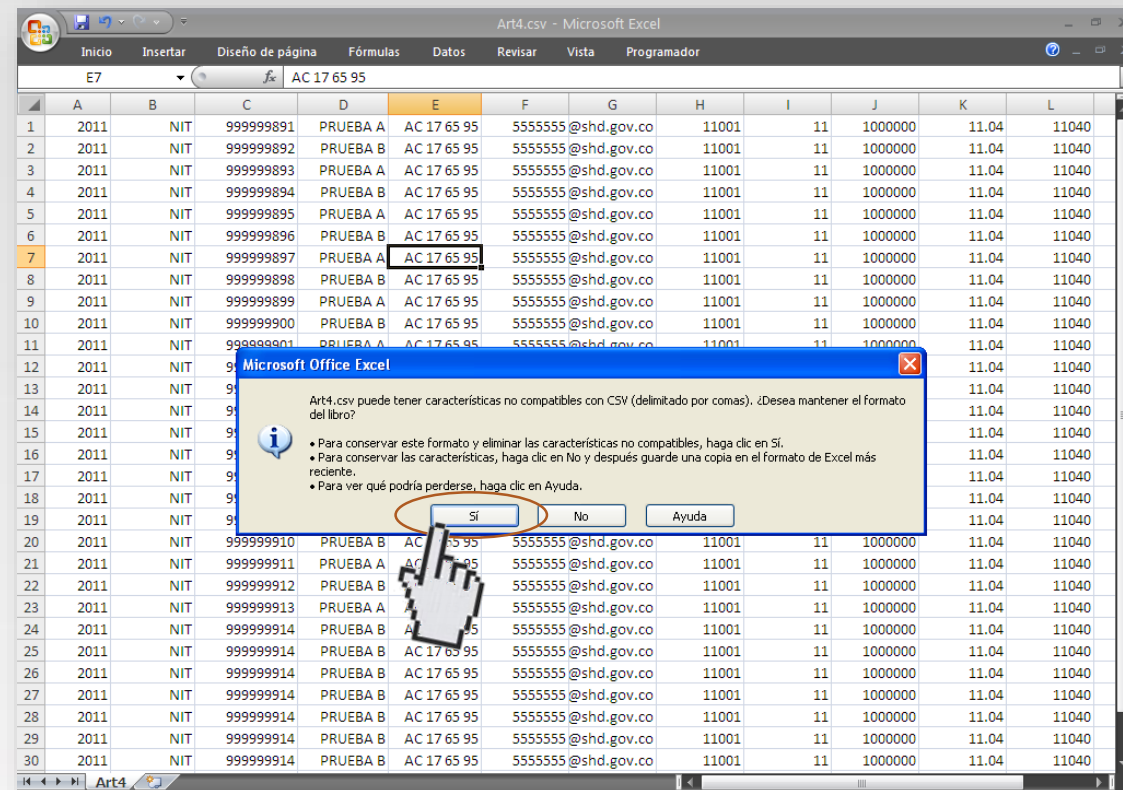
Nombre de archivo: Art4.csv

Guardar como tipo: CSV (delimitado por comas) (*.csv)

Preparación del Archivo en Excel

Guardar el archivo en CSV

Para conservar el formato y eliminar las características no compatibles de click en **SI**



Microsoft Office Excel

Art4.csv puede tener características no compatibles con CSV (delimitado por comas). ¿Desea mantener el formato del libro?

- Para conservar este formato y eliminar las características no compatibles, haga clic en Sí.
- Para conservar las características, haga clic en No y después guarde una copia en el formato de Excel más reciente.
- Para ver qué podría perderse, haga clic en Ayuda.

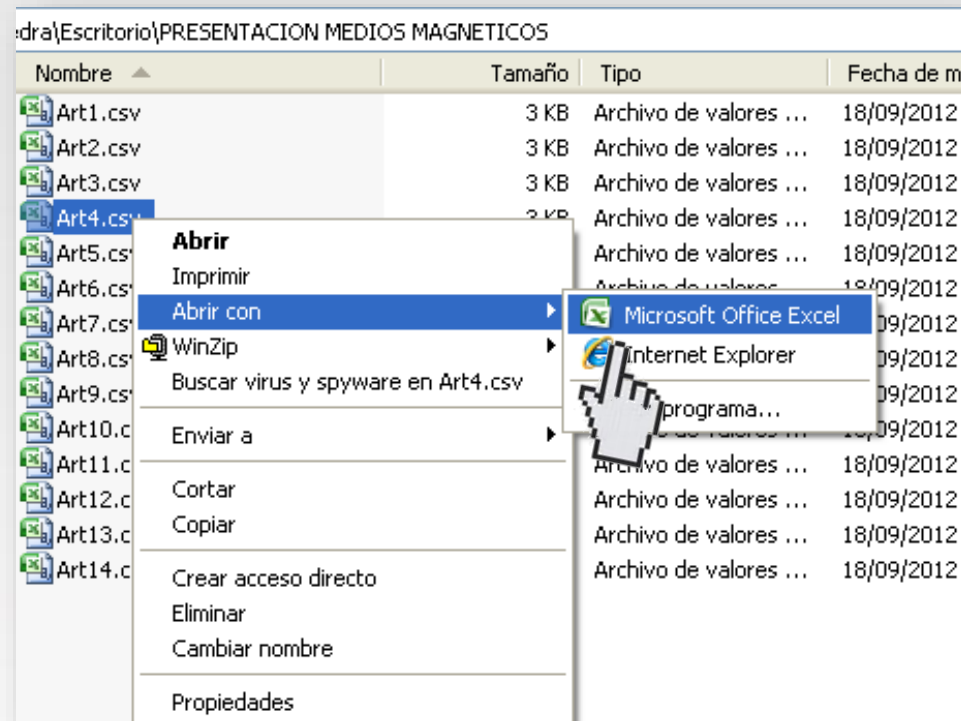
Sí No Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2011	NIT	999999891	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
2	2011	NIT	999999892	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
3	2011	NIT	999999893	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
4	2011	NIT	999999894	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
5	2011	NIT	999999895	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
6	2011	NIT	999999896	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
7	2011	NIT	999999897	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
8	2011	NIT	999999898	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
9	2011	NIT	999999899	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
10	2011	NIT	999999900	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
11	2011	NIT	999999901	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
12	2011	NIT	999999902	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
13	2011	NIT	999999903	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
14	2011	NIT	999999904	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
15	2011	NIT	999999905	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
16	2011	NIT	999999906	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
17	2011	NIT	999999907	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
18	2011	NIT	999999908	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
19	2011	NIT	999999909	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
20	2011	NIT	999999910	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
21	2011	NIT	999999911	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
22	2011	NIT	999999912	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
23	2011	NIT	999999913	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
24	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
25	2011	NIT	999999914	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
26	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
27	2011	NIT	999999914	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
28	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
29	2011	NIT	999999914	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	
30	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555@shd.gov.co	11001	11	1000000	11.04	11040	

Revisión del Archivo

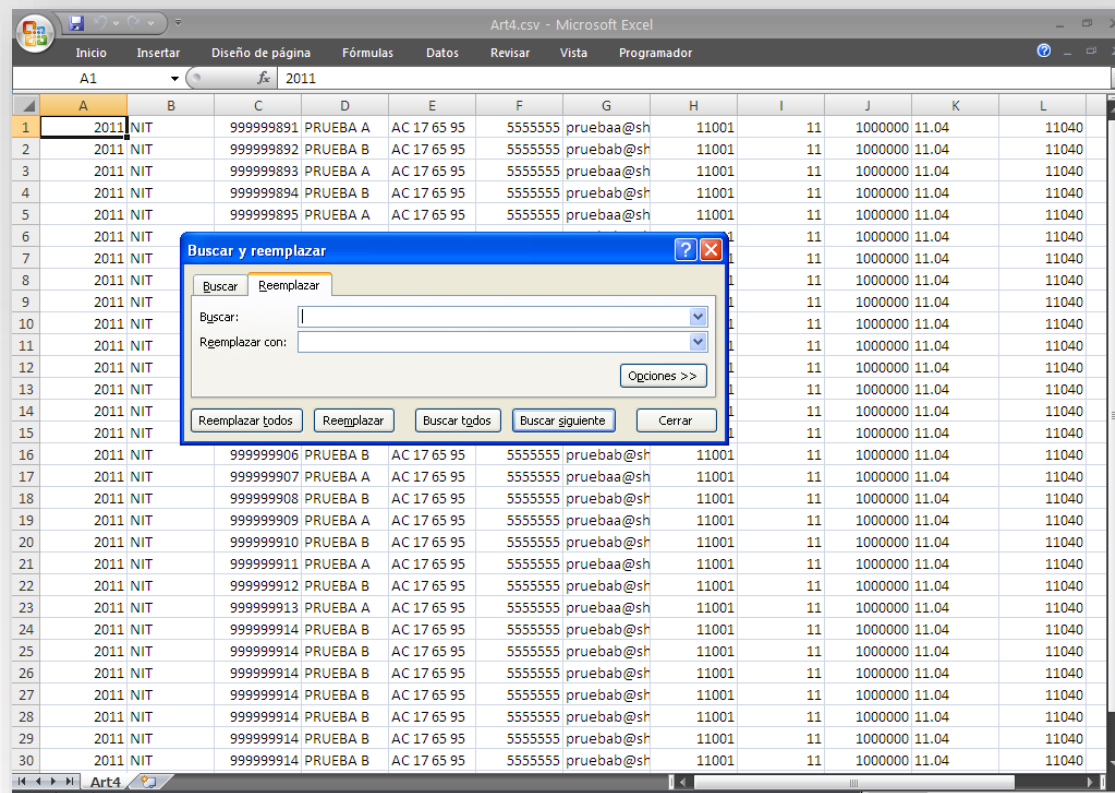
Abra el archivo de la carpeta donde fue guardado previamente en CSV, como archivo en Microsoft Office Excel o en Bloc de Notas

✓ **Con Microsoft Office Excel**



Revisión del archivo en Microsoft Office Excel

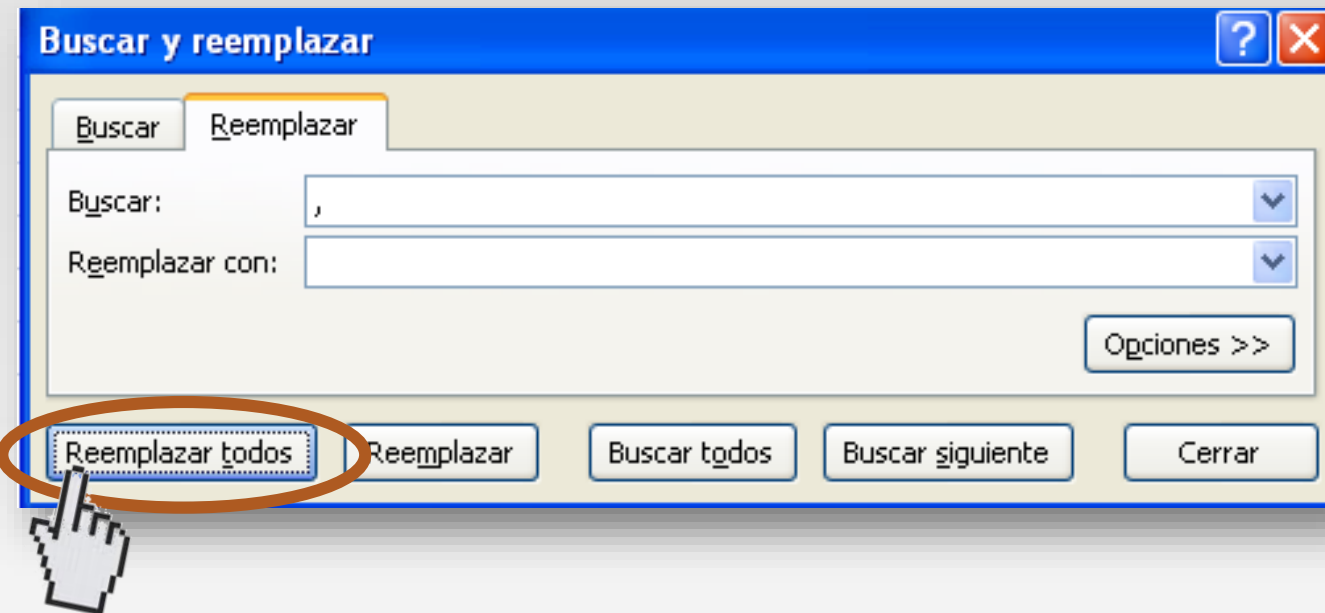
Para buscar y corregir cualquier imperfección en el archivo:



1. Presione la tecla **Ctrl** y la tecla **B** al tiempo.

2. Aparecerá un recuadro de **“Buscar y reemplazar”**, escoja la pestaña **reemplazar**.

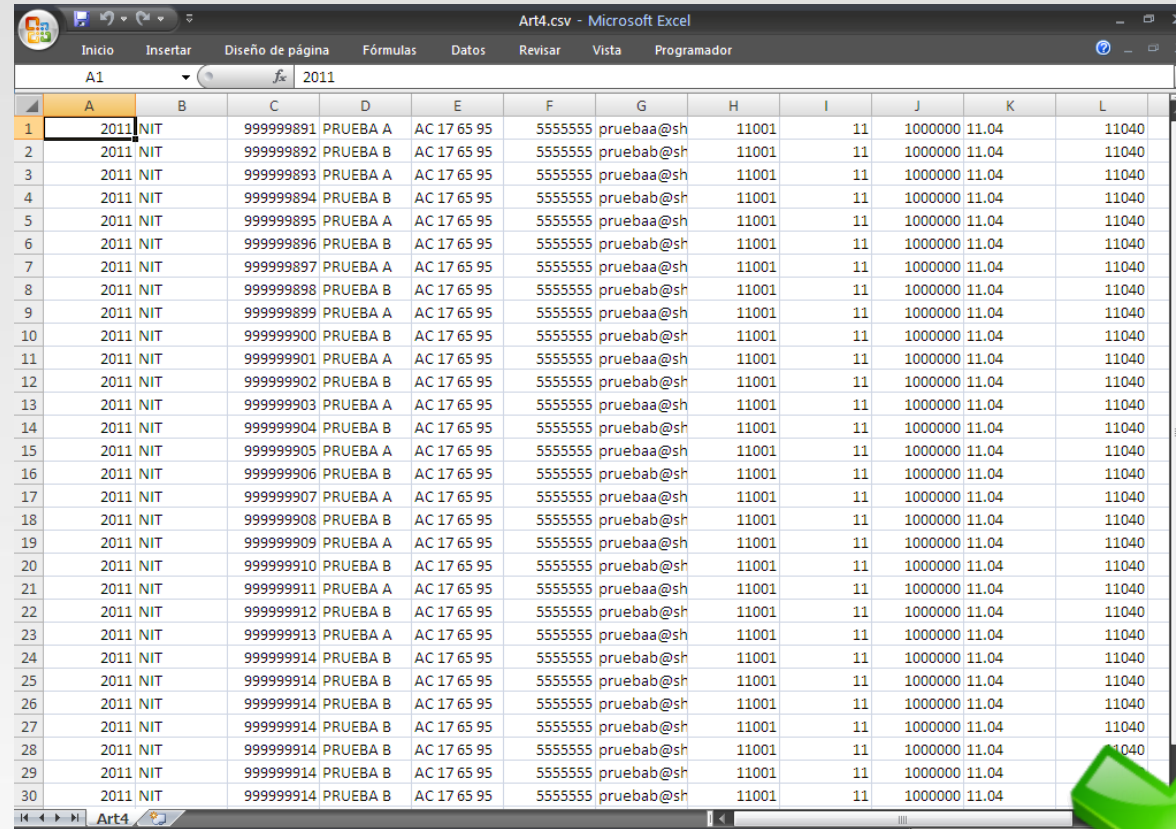
Revisión del archivo en Microsoft Office Excel



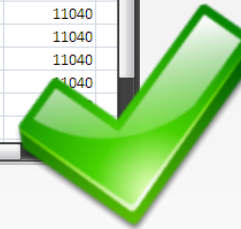
3. En la casilla **Buscar** digite el símbolo a eliminar. Ejemplo: (,), (.), (“), (’), (ñ).
4. En la casilla **Reemplazar con** deje el **espacio en blanco**.
5. Pulse el botón **Reemplazar todos**.
6. Guarde nuevamente el archivo como texto delimitado por comas (**CSV**).

Corrección de Errores

ARCHIVO CORREGIDO



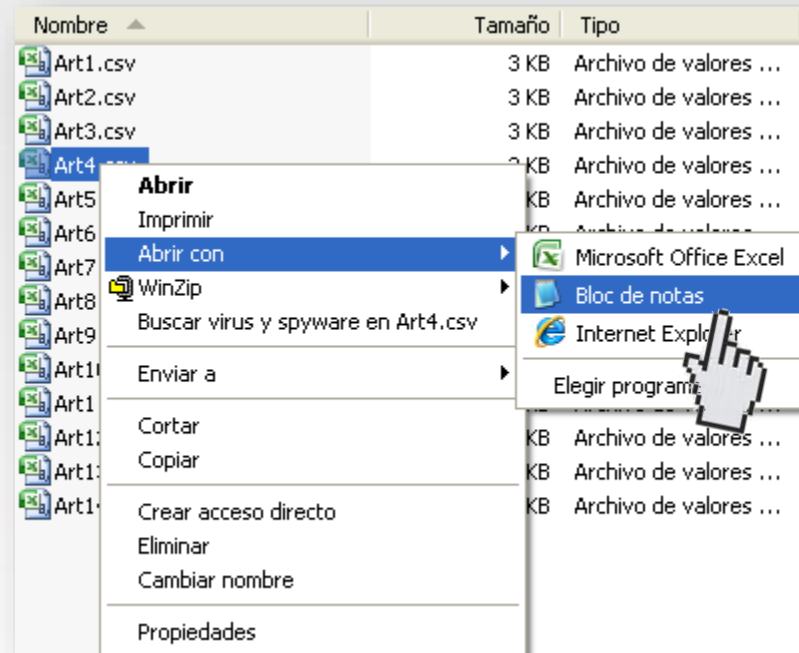
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2011	NIT	999998891	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
2	2011	NIT	999998892	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
3	2011	NIT	999998893	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
4	2011	NIT	999998894	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
5	2011	NIT	999998895	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
6	2011	NIT	999998896	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
7	2011	NIT	999998897	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
8	2011	NIT	999998898	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
9	2011	NIT	999998899	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
10	2011	NIT	999999900	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
11	2011	NIT	999999901	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
12	2011	NIT	999999902	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
13	2011	NIT	999999903	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
14	2011	NIT	999999904	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
15	2011	NIT	999999905	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
16	2011	NIT	999999906	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
17	2011	NIT	999999907	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
18	2011	NIT	999999908	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
19	2011	NIT	999999909	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
20	2011	NIT	999999910	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
21	2011	NIT	999999911	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
22	2011	NIT	999999912	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
23	2011	NIT	999999913	PRUEBA A	AC 17 65 95	5555555	pruebaa@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
24	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
25	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
26	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
27	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
28	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
29	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040
30	2011	NIT	999999914	PRUEBA B	AC 17 65 95	5555555	pruebab@sh	11001	11	1000000	11.04	11040



Revisión del Archivo

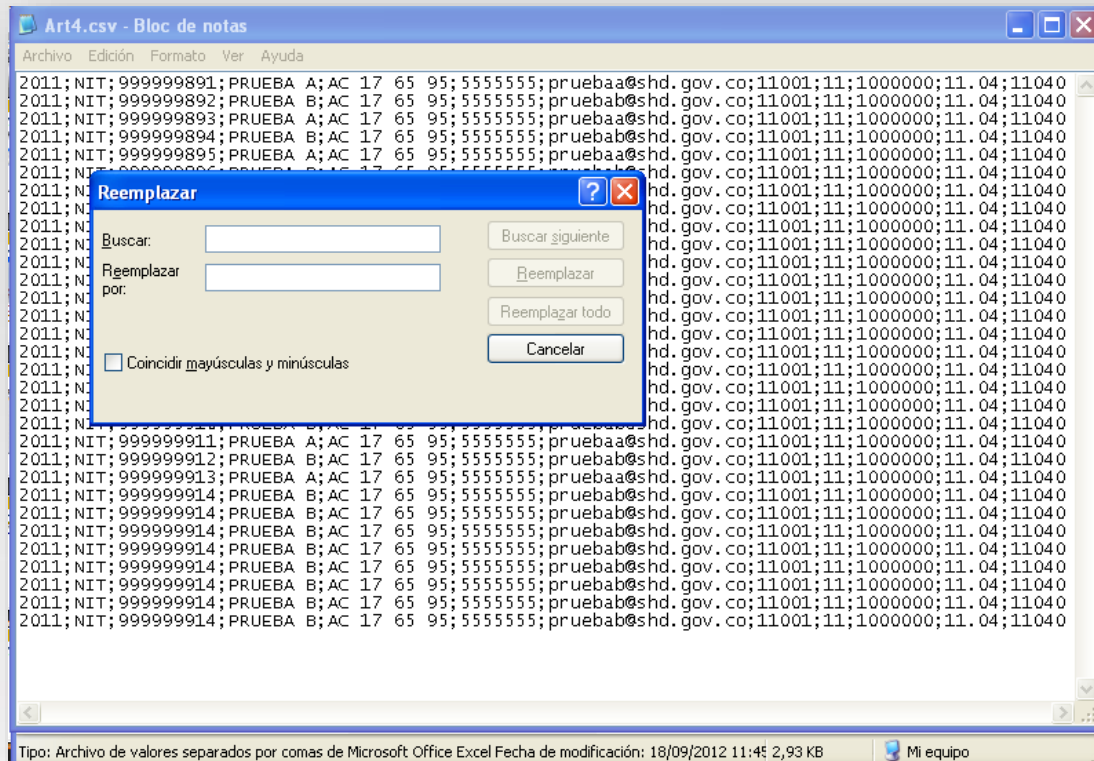
Abra el archivo de la carpeta donde fue guardado previamente en CSV, como archivo en Microsoft Office Excel o en Bloc de Notas

✓ **Con Bloc de Notas**



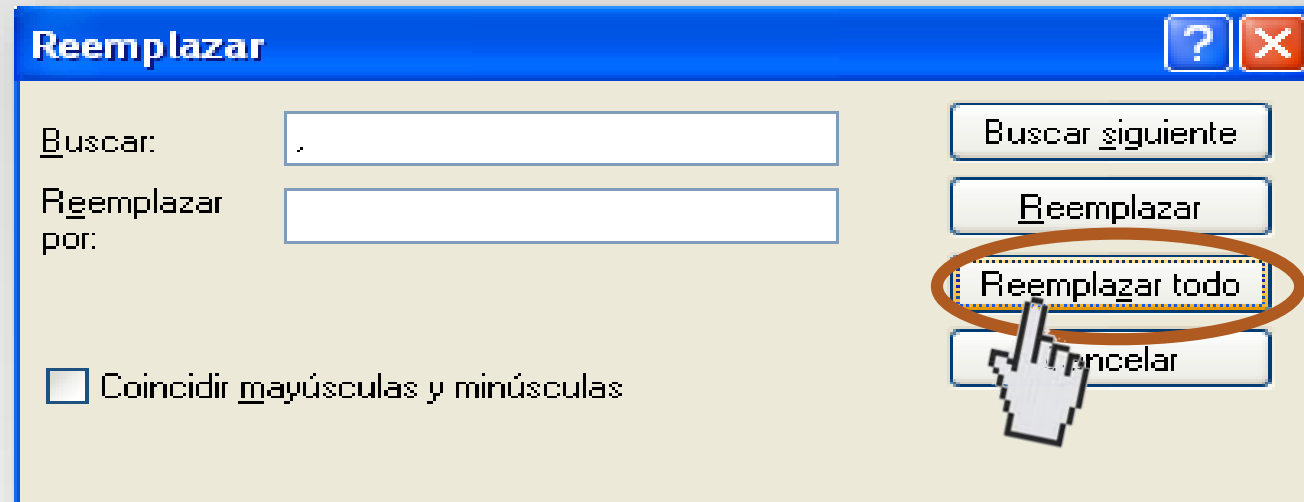
Revisión del archivo en Bloc de Notas

Para buscar y corregir cualquier imperfección en el archivo:



1. Presione la tecla **Ctrl** y la tecla **R** al tiempo.
2. Aparecerá un recuadro de “Reemplazar”.

Revisión del archivo en Bloc de Notas



3. En la casilla **Buscar** digite el símbolo a eliminar. Ejemplo: (,), (.), (“), (’), (ñ).
4. En la casilla **Reemplazar por** deje el **espacio en blanco**.
5. Pulse el botón **Reemplazar todo**.
6. Guarde nuevamente el archivo como texto delimitado por comas (**CSV**).

Corrección de Errores

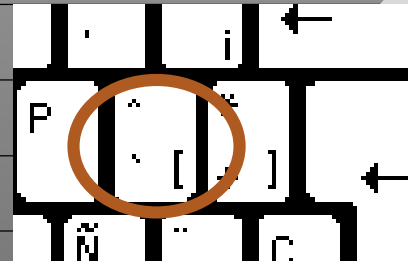
ARCHIVO CORREGIDO

```
Art4.csv - Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
2011;NIT;999999891;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999892;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999893;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999894;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999895;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999896;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999897;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999898;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999899;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999900;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999901;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999902;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999903;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999904;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999905;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999906;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999907;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999908;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999909;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999910;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999911;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999912;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999913;PRUEBA A;AC 17 65 95;5555555;pruebaa@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
2011;NIT;999999914;PRUEBA B;AC 17 65 95;5555555;pruebab@shd.gov.co;11001;11;1000000;11.04;11040
```



Símbolos que pueden generar error:

1. Símbolos del teclado numérico ! “ # \$ % & / () = \ - + / * a o
2. Corrección de Ñ, ñ se deben cambiar por N, n
3. Puntos y tildes Ej. **Bogotá D.C.**, debe ser **Bogota D C**
4. Guiones (-) (_).
5. Símbolo no visible



Solicitudes de Soporte y Contacto



Escribanos al correo electrónico
✓ contactenos@shd.gov.co



Búsquenos en Facebook como
✓ **Hacienda Bogota**



Síguenos en Twitter como
✓ **@haciendabogota**